

T.C
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
DAVUT ÇALIŞKAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|--------------------------|---|---------------------------------|--|
| İli: BURSA | | İlçesi: OSMANGAZI | |
| Adres: | ATICILAR MAHALLESİ 35. OKUL SOKAK NO:2 | Coğrafi Konum (link) | https://maps.app.goo.gl/uewwNsP5NnKW9ae76 https://goo.gl/maps/KwJmy3GfzxcYyjBA |
| Telefon Numarası: | 224 271 66 26 | Faks Numarası: | ----- |
| e- Posta Adresi: | 737662@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | https://davutcaliskaniilkokulu.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 737662 | Öğretim Şekli: | TAM GÜN |

SUNUŞ



Davut Çalışkan İlkokulu; ilk olarak Atıcılar İlkokulu olarak 1958 yılında eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Okulumuz eski bir okuldur. Bu nedenle yıkılmış ve yeni bina hizmete girene kadar Şehit Üsteğmen Mesut Beyazıtlı İlkokulu ile beraber aynı binayı kullandıktan sonra 2016-2017 Eğitim Öğretim yılının ikinci dönemin başında Zafer İlkokulu olarak yeni binamıza taşındık.10 Şubat 2017 Tarihinden itibaren Davut Çalışkan İlkokulu olarak hizmet vermekteyiz. Hayırsever İşadamı Davut Çalışkan yaptırılan okulumuz 16 Mart 2017 tarihinde bursa Valisi İzzettin KÜÇÜK, Bursa Büyük Şehir Belediye Başkanı Recep ALTEPE, İl Milli Eğitim Müdürü Veli SARIKAYA, Davut Çalışkan ve vatandaşlarımızın katılımıyla hizmete açılmıştır.

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaştırılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarılar zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

ŞEVKET ATLIHAN
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| SUNUŞ | 4 |
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ | 7 |
| 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 7 |
| 1.2 Planlama Süreci | 7 |
| 2. DURUM ANALİZİ | 9 |
| 2.1 Kurumsal Tarihçe | 11 |
| 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 12 |
| 2.3 Mevzuat Analizi | 15 |
| 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi | 17 |
| 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi | 19 |
| 2.6 Paydaş Analizi | 20 |
| 2.7 Kuruluş İçi Analiz | 22 |
| 2.7.1 Teşkilat Şeması | 25 |
| 2.7.2 İnsan Kaynakları | 27 |
| 2.7.3 Teknolojik Düzey | 31 |
| 2.7.4 Mali Kaynaklar | 33 |
| 2.7.5 İstatistik Veriler | 35 |
| 2.8 Çevre Analizi (PESTLE) | 38 |
| 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi | 39 |
| 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 41 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ | 43 |
| 3.1 Misyon | 43 |
| 3.2 Vizyon | 43 |
| 3.3 Temel Değerler | 44 |
| 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler | 45 |
| 4. MALİYETLENDİRME | 57 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 58 |
| EKLER: | 58 |

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürü Şevket ATLIHAN başkanlığında, okul müdür yardımcısı Yeliz DENİZ, öğretmen Emel EMEÇ ve okul/aile birliği başkanı Sibel ÇELİK ile bir yönetim kurulu üyesi memur Murat ARSLAN olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı Reşat AKTAŞ, öğretmen Zeynep KARAKUZU, öğretmen Özlem KORKMAZ ve gönüllü veliler Nevra GÜZ, Berati ÖNDER.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Şevket ATLIHAN | Başkan(Okul Müdürü) | Reşat AKTAŞ | Okul Müdür Yardımcısı |
| Yeliz DENİZ | Okul Müdür Yardımcısı | Zeynep KARAKUZU | Öğretmen |
| Emel EMEÇ | öğretmen | Mustafa HELVACI | Öğretmen |
| Sibel ÇELİK | Okul Aile Birliği Başkanı | Nevra GÜZ | Gönüllü Veli |
| Murat ARSLAN | Memur | Berati ÖNDER | Gönüllü Veli |
| | | | |

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

| | | | |
|--|---|--|---|
| İli: BURSA | | İlçesi: OSMANGAZİ | |
| Adres: | Atıcılar Mahallesi 5. Okul Sk. No:2 16170 Osmangazi/Bursa | Coğrafi Konum (link): | https://www.google.com/maps/@40.1980994,29.0832142,19z |
| Telefon Numarası: | 0 224 271 66 26 | Faks Numarası: | |
| e- Posta Adresi: | 737662@meb.k12.tr 737662@gmail.com | Web sayfası adresi: | http://davutcaliskanilkokulu.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 737662 | Öğretim Şekli: | Tam Gün (İlkokul) (Anasınıfları ve Özel Eğitim Sınıfları İkili Öğretim) |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2017 | | Toplam Çalışan Sayısı | 43 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 298 | Öğretmen Sayısı |
| | Erkek | 334 | |
| | Toplam | 632 | |
| Öğretmen Sayısı: | Kadın | 26 | Öğrenci Sayısı |
| | Erkek | 5 | |
| | Toplam | 31 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 27 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 26 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 21 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 2 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 141TL 479 Kr | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 10 |

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulun Kısa Tanıtımı*

Davut Çalışkan İlkokulumuz 1992-1993 öğretim yılı sonuna kadar ayrı binalarda hizmet vermekte olan Atıcılar İlkokulu ile Zafer İlkokulu'nun birleşmesiyle 1993-1994 eğitim öğretim yılında Zafer İlköğretim Okulu adını almıştır.

Zafer İlkokulu 2012-2013 eğitim öğretim yılında ise resmi olarak ilkokulu olmuş ve 6 Şubat 2017 tarihinden itibaren yıkılan eski binasının yerine hayırsever işadama Davut Çalışkan tarafından yeni bina yaptırılmış. Davut Çalışkan İlkokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. Atıcılar Mahallesi, Zafer Mahallesi ve Namık Kemal Mahallesinde oturan öğrencilerin kaydı okulumuza yapılmaktadır. 621 öğrencimiz, 33 öğretmenimiz vardır. Okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 memur, 4 hizmetli vardır.

Açıklama [F11]: (Okulun kısa tanıtımı bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir. Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

| TEMALAR | STRATEJİ K AMAÇLAR | STRATEJİ K HEDEFLER | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU | FAALİYETLER VEYA PROJELER | SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR | FAALİYET / PROJENİN DURUMU | VERİ TOPLAMA SIKLIĞI (AY) | | | | | | |
|---------------------------|---|---|---|---|--|---|------------------------------------|---|---------------------------|--|--|---|-------------|---|----|
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | <p>1. Okul öncesi ve ilkökula devam/devamsızlık bilincini geliştirmek.</p> <p>2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi.</p> | <p>Kayıt bölgesinde yer alan ilkökula kademesindeki çocukların okula oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hakim kılınacaktır.</p> <p>Eğitim ve öğretime kalite artırılarak öğrencilerimizin bilimsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.</p> | <p>Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranını %98'e yükseltmek.</p> | <p>Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranını %97'den %98'e yükseltmek.</p> | <p>Kayıt Bölgesindeki öğrencilerin kayıt yaptırma oranı %90'dır.</p> | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit edilmesi. | Muhtar Okul Müdürü | (X) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi | 1 | | | | | | |
| | | | | | | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülmesi. | Okul Stratejik Plan Ekibi | (X) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi | | | | | | | |
| | | | | | | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri yapılması. | Rehber Öğretmen Sınıf Öğretmenleri | (X) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi | | | | | | | |
| | | | | | | Okul öncesine gidenlerin sayıya %50'ye düşmüştür. | | | | | | Okul Özel ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecek. | Okul Müdürü | (X) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi | 10 |
| | | | | | | | | | | | | | | (...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi | |
| | | | | | | | | | | | | | | (...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi | |

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

| TEMALAR | STRATEJİK AMAÇLAR | STRATEJİK HEDEFLER | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU | FAALİYETLER VEYA PROJELER | SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR | FAALİYET / PROJENİN DURUMU | VERİ TOPLAMA SIKLIĞI (AY) |
|----------------------------|--|--|---|--|---|---|---------------------------------|--|---------------------------|
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | <p>1. Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması.</p> <p>2. Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri.</p> <p>3. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler.</p> | <p>1. Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.</p> <p>2. Öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere, yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı arttırılacaktır.</p> | <p>1. Yürütülen ders dışı egzersiz faaliyetleri sayısı %15'e yükseltilecek.</p> | <p>1. Yürütülen ders dışı egzersiz faaliyetleri sayısı %15'e yükseltilecek.</p> | <p>Halk Eğitim Merkezi aracılığı ile halk oyunları, resim ve basketbol kursları açıldı.</p> | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda etkinliklere katılım sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecek. | Sınıf Öğretmeni | (..x..) Tamamlandı (....)Devam Ediyor () İptal Edildi | 10 |
| | | | | | | Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecek. | Sınıf Öğretmeni | (x....) Tamamlandı (....)Devam Ediyor () İptal Edildi | |
| | | | | | | Yetenek tarama uygulaması yapılacak. | Rehber Öğretmen | (X) Tamamlandı (....)Devam Ediyor (....) İptal Edildi | |
| | | | <p>1. Bilişsel, kültürel, sanatsal, ve sportif alanlarda en az 1 faaliyete katılan öğrenci oranı %60'a yükseltilecek.</p> | <p>1. Bilişsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az 1 faaliyete katılım oranı %50'den %60'a arttırımı.</p> | <p>Zeka oyunları, futbol turnuvalarına okul bazında katılım sağlandı.</p> | Ders dışı egzersizlerin planlanması. | Sınıf Öğretmeni | (..x..) Tamamlandı (....)Devam Ediyor (....) İptal Edildi | 10 |
| | | | | | | | | (....) Tamamlandı (....)Devam Ediyor (....) İptal Edildi | |
| | | | | | | | | (....) Tamamlandı (....)Devam Ediyor (....) İptal Edildi | |

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

| TEMALAR | STRATEJİK AMAÇLAR | STRATEJİK HEDEFLER | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU | FAALİYETLER VEYA PROJELER | SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR | FAALİYET / PROJENİN DURUMU | VERİ TOPLAMA SIKLIĞI (AY) |
|--------------------------|--|--|--|---|---|--|---------------------------------|---|---------------------------|
| KURUMSAL KAPASİTE | Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimini yükseltilecek biçimde geliştirilecektir. | Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılabacaktır. | Ders dışı egzersiz faaliyetleri yürüten öğretmen oranı %33 | Ders dışı egzersiz faaliyetleri gerçekleştirilmedi. | Ders dışı egzersiz faaliyetleri gerçekleştirildi. | Web2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliliklerinin artırılması sağlanacak. | Okul Müdür yardımcısı | (X) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi | 12 |
| | | | | | | Ders dışı egzersiz konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Okul Müdür Yardımcısı | (X) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi | |
| | | | | | | | | (...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi | |
| | | | | | | | | (...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi | |
| | | | | | | | | (...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi | |
| | | | | | | | | (...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

2.3 Mevzuat Analizi

Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçleri Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 2. Bölümüne göre düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlarının İşleyişi

Ders yılı süresi ve haftalık ders programı

MADDE 5 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında ders yılı süresinin 180 iş gününden az olmaması esastır.

a) Ders yılı, (**Ek ibare:RG-10/7/2019-30827**) ara tatil yarıyıl ve yaz tatilinin başlama ve bitiş tarihleri, Bakanlıkça her yıl düzenlenen çalışma takviminde belirtilir. Bu tarihler göz önünde bulundurularak hazırlanan il çalışma takvimi, il millî eğitim müdürlüklerinin önerisi ve valilik onayı ile yürürlüğe girer.

b) (**Değişik:RG-14/10/2023-32339**) Ders yılı süresi, derslerin başladığı günden kesildiği güne kadar okulun açık bulunduğu günler ile öğrencilerin törenlere katıldıkları resmî tatil günleri sayılarak hesaplanır. Tekli eğitim yapılan okullarda sabah ve öğleden sonrası yarımşar gün, ikili eğitim yapılan okullarda bu süreler tam gün sayılır.

(2) (**Değişik:RG-14/10/2023-32339**) Haftalık ders programı, eğitim ve öğretim yılı başında ve gerekli hâllerde ders yılı içinde okul yönetimince hazırlanır. Haftalık ders programı; engelli öğretmenlerin, bakmakla yükümlü olduğu engelli yakını olan öğretmenlerin ve 36 ayını doldurmamış çocuğu olan öğretmenlerin tercihleri dikkate alınarak okulun genel işleyişini bozmayacak şekilde hazırlanır. Hazırlanan program ilgililere imza karşılığı duyurulur.

Etkinlik, ders, etüt ve dinlenme süreleri

MADDE 6 – (1)(**Değişik:RG-25/6/2015-29397**) Okul öncesi eğitim kurumlarında;

a) (**Değişik:RG-10/7/2019-30827**) Güne başlama, oyun, beslenme, temizlik, etkinlik, dinlenme ve günü değerlendirme zamanlarını da içerecek şekilde günde elliser dakikalık aralıksız 6 etkinlik saati süre ile (**Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339**) tekli eğitim yapılması esastır. Ancak kayıt alanında okula kesin kaydı yapılamamış çocuk bulunan okullarda ikili eğitim yapılması zorunludur.

b) Bir gruptaki çocuk sayısının 10'dan az, 20'den fazla olmaması esastır. Ancak talep olması ve okulun imkânlarının yeterli olması hâlinde çocuk sayısı artırılabilir. Çocuk sayısı fazla olduğu takdirde ikinci grup oluşturulur. Ancak, her bir grubun azami çocuk sayısı dolmadan yeni grup oluşturulamaz. Eğitim ve öğretim yılı içinde çocuk sayısı 10'un altına düşen gruplar öncelikli olarak diğer gruplarla birleştirilir. Bunun mümkün olmaması durumunda bu gruplar eğitim ve öğretim yılı sonuna kadar eğitimine devam eder.

Okulumuzdaki kayıtlar yine aynı yönetmeliğin 3. Bölümüne göre yapılır.

Kayıt zamanı ve kayıt yaşı

MADDE 11 – (1) (**Değişik:RG-25/6/2015-29397**) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında yeni kayıtlar, temmuz ayının ilk iş gününde başlar. Kayıt işlemi, 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu hükümlerince oluşturulan ulusal adres veri tabanındaki yerleşim yeri adres bilgileri esas alınarak, e-Okul sistemi üzerinden yapılır. Kayıt işlemleri sırasında veliden herhangi bir belge talep edilmez.

(2) (**Değişik:RG-10/7/2019-30827**) Okul yönetimi, öğrenim çağında olup nüfus kaydı bulunmayan çocukları, 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı düzenlenmesi için nüfus müdürlüğüne bildirir ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası temin edilen öğrencilerin kesin kayıtlarını e-Okul sistemi üzerinden yapar.

(3) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Yabancı uyruklu olup İçişleri Bakanlığınca verilen belge ile kimlik numarası edinen çocukların kayıtları bu kimlik belgesinde bulunan bilgilere göre yapılır. Türk vatandaşlığına kabul işlemleri devam eden çocukların Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası edilmelerinin ardından e-Okul sisteminde kimlik numarası güncellenir.

(4) **(Değişik:RG-25/6/2015-29397)** Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları ile rehberlik ve araştırma merkezi raporu ile yönlendirilmesi yapılan özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar, yerleşim yeri adresine uyumlu okula kaydedildikten sonra durumlarını belgelendirmeleri şartıyla ulusal adres veri tabanındaki adreslerine bakılmaksızın istedikleri okula nakli yapılır.

(5) Okul öncesi eğitim kurumlarında okula kayıt:

a) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Anaokulu, ana sınıfı ve uygulama sınıflarına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 57-68 aylık çocukların kaydı yapılır. Okulun kayıt alanında ikamet eden ve bir sonraki eğitim ve öğretim yılında ilkökula başlayacak çocukların kaydı yapıldıktan sonra fiziki imkânları yeterli olan anaokulu ve uygulama sınıflarına 36-56 aylık, ana sınıflarına ise 45-56 aylık çocuklar da kaydedilebilir.

b) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Bir grup oluşturabilecek kadar çocuk bulunmayan okullarda 36-68 aylık çocuklar aynı ana sınıfına kaydedilebilir.

c) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** İlkokula kaydı bir yıl ertelenen ve bir önceki yıl okul öncesi eğitim almamış olan 69-71 aylık çocuklara, okul öncesi eğitim kurumlarına kayıta öncelik tanınır.

ç) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Eğitimlerine tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla devam eden öğrencilerden okul öncesi eğitimde bir sınıfta bulunacak özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci sayısı 7/7/2018 tarihli ve 30471 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda düzenlenir.

d) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Eğitimlerini tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla sürdüremeyecek durumda olan ağır düzeyde yetersizliği bulunanlar ile birden çok yetersizliği olan çocuklar, bu kurumlarda fiziki mekânın uygun olması ve özel eğitim öğretmeni istihdam edilmesi kaydıyla açılan özel eğitim sınıflarına kaydedilir.

e) Çocuğun aday kaydı e-Okul sistemi üzerinden alınır. Kesin kaydı yapılan çocukların velilerine Acil Durumlarda Başvuru Formu EK-1 doldurtularak Sözleşme EK-2 imzalanır.

f) Kayıtlarda bir sonraki eğitim ve öğretim yılında zorunlu eğitime başlayacak çocuklar ile okulun bulunduğu kayıt alanındaki çocuklara öncelik tanınır. Başvurunun kontenjandan fazla olması durumunda veliler huzurunda kura çekimi yapılır.

g) **(Değişik:RG-25/6/2015-29397)** Özel okul öncesi eğitim kurumlarına kayıt kabul işlemleri, öğrenci kontenjanları, okul ücretleri, sınıf mevcutları, personel seçimi ve atanmaları gibi iş ve işlemler, özel öğretim kurumları mevzuatında belirtilen esaslara göre yapılır.

(6) İlkokula kayıt:

a) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** İlkokulların birinci sınıfına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 69 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Ayrıca 66, 67 ve 68 aylık çocuklardan velisinin yazılı isteği bulunanlar da ilkökul birinci sınıfa kaydedilir.

b) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Okul müdürlükleri, yaşça kayıt hakkını elde eden çocuklardan 69, 70 ve 71 aylık olanları velisinin yazılı talebi bulunması halinde okul öncesi eğitime yönlendirir veya kayıtlarını bir yıl erteler.

c) Nüfusa gerçek yaşından büyük veya küçük yazılmış olanların yaşlarının düzeltilmesi okul yönetimince velilerinden istenir. Bu öğrencilerden velisi üç ay içinde girişimde bulunmadığı veya bu işleri yapmadığı takdirde gereği yapılmak üzere il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne bildirilir.

ç) Mecburi ilköğretim çağında olup herhangi bir sebeple okula kaydı yapılmamış okuma yazma bilmeyen çocukların kayıtları birinci sınıfa yapılır.

d) **(Ek:RG-14/10/2023-32339)** İlkokula kaydı yapılan öğrencilerin şubeleri ve öğretmenleri kura yöntemi ile e-Okul sistemi üzerinden Bakanlıkça belirlenir. İlkokulda şube değişikliği, velinin yazılı talebi üzerine rehberlik servisinin hazırlayacağı gerekçeli görüş raporu alınarak okul yönetimince o ders yılı içinde bir defaya mahsus olmak üzere yapılabilir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER:

Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında ders yılı süresinin 180 iş gününden az olmaması esastır.

Haftalık ders programı, eğitim ve öğretim yılı başında ve gerekli hâllerde ders yılı içinde okul yönetimince hazırlanır.

Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında yeni kayıtlar, temmuz ayının ilk iş gününde başlar. Kayıt işlemi, 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu hükümlerince oluşturulan ulusal adres veri tabanındaki yerleşim yeri adres bilgileri esas alınarak, e-Okul sistemi üzerinden yapılır. Kayıt işlemleri sırasında veliden herhangi bir belge talep edilmez.

Okul Yönetimi kesin kayıtları e-okul sistemi üzerinden yapar.

İlkokula kaydı bir yıl ertelenen ve bir önceki yıl okul öncesi eğitim almamış olan 69-71 aylık çocuklara, okul öncesi eğitim kurumlarına kayıta öncelik tanınır.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|--|--|--|
| 12.Kalkınma Planı | 2.1 Küresel Gelişmeler ve Türkiye Etkileşimi | 2.1 Geri dönüşüm projelerinin artırılması |
| 12.Kalkınma Planı | 3.3Eğitim Yaklaşımlarının Değişmesi | 3.3.6 Web2 araçları kullanımının artırılması |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yılı Programı | 2. Nitelikli İnsan,Güçlü Aile,Sağlıklı Toplum Çocuk bölümü | 2.3 Çocuklara yönelik güvenli internet kullanımı eğitimlerinin artırılması |
| Orta Vadeli Program | 11. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar Dijital Değişim | 3.9 Öğretmenlerin web2 araçları kullanımı için eğitimlerin artırılması |
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Fiziki Ve Teknolojik Alt Yapı Ürün Ve Hizmetler | 6,7,9.13 Her sınıfta akıllı tahta olması |
| Bursa İl milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan | 2.7.5 Teknolojik Kaynaklar | 2.7.5 B.T sınıfı açılması |

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|---|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Ulusal projeler, Uluslararası projeler, Ulusal yarışmalar, Uluslararası Yarışmalar, İl içi müze,ören yeri,milli park,yakın çevre gezileri İl dışı müze,ören yeri,milli park gezileri |
| Sportif faaliyetler | Futbol Badminton Tennis Halk Oyunları |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Sergi, Kermes, Belirli gün ve hafta etkinlikleri, |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Hizmetiçi Eğitim |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Okulun fiziki değerlendirmesi, Kermes |

| | |
|--|---|
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Rehberlik çalışmaları, Yarışmalar, Sergiler, |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Ders kazanım ölçekleri, konu kazanım ölçekleri, |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Sınıfların fiziki kontrollerinin yapılıp gerekli tadilatın yapılması Ders araç ve gereçlerinin hazır bulundurulması, |
| Ders dışı faaliyetler | Halk eğitim aracılığıyla kurs açılması, |

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

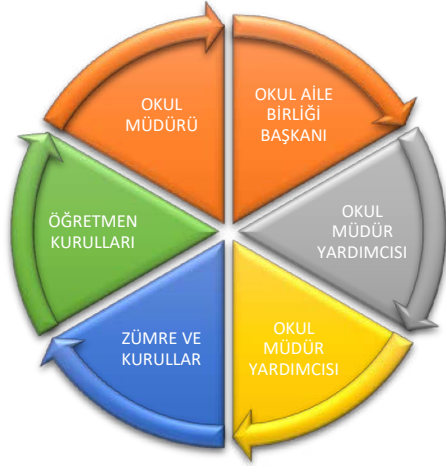
Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik) |
|------------------------------------|------------------|-------------------|--|
| Millî Eğitim Bakanlığı | | x | 4 |
| Valilik | | x | 3 |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü | | x | 4 |
| Kaymakamlık | | x | 3 |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | | x | 4 |
| Öğretmenler | x | | 5 |
| Öğrenciler | x | | 5 |
| Veliler | x | | 5 |
| Okul Aile Birliği | x | | 5 |
| Diğer çalışanlar | x | | 5 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Uludağ Üniversitesi | | x | 4 |
| Bursa Büyükşehir Belediyesi | | x | 3 |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | x | 3 |
| Muhtarlık | | x | 3 |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | x | 2 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci okul aidiyet anketi:622 öğrenciden 518 öğrenci olumlu yönde anketi doldurmuştur.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Verimli ortam anketi: 33 öğretmenden 30u ortamın çalışmak için verimli olduğunu düşünmektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

Okul güvenliği anketi: 629 öğrenci velisinden 499 öğrenci velisi okul öğrenciler için verimli olduğunu belirtmiştir.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|---|---|---|--------|----|
| İli: Bursa | İlçesi: Osmangazi | | | | |
| Adres: | Atıcılar Mah. 5. Okul Sok. No.2 Osmangazi/Bursa | Coğrafi Konum (link)*: | https://www.google.com/maps/@40.1980994,29.0832142,19z | | |
| Telefon Numarası: | 0(224)2716626 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | 737662@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://davutcaliskanilkokulu.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 737662 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 20 17 | Toplam Çalışan Sayısı* 45 | | | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 310 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 26 |
| | Erkek | 312 | | Erkek | 7 |
| | Toplam | 622 | | Toplam | 33 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :27 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :23 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :19 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :2 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | 141 TL 479 Kr | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 10 yıl | | |

Açıklama [F12]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklama [F13]: Alttaki tablodan alınacaktır.

Açıklama [F14]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Açıklama [F15]: *Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 5 | 28 | 33 |

| | | | |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Branş Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 2 | 3 | 5 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 10 | 35 | 45 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | * | |
| Derslik Sayısı | 24 | Çok Amaçlı Saha | | * |
| Derslik Alanları (m2) | 32 | Kütüphane | * | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 24 | Fen Laboratuvarı | | * |
| Şube Sayısı | 24 | Bilgisayar Laboratuvarı | | * |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 12 | İş Atölyesi | | * |
| Öğretmenler Odası (m2) | 30 | Beceri Atölyesi | | * |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 900 | Pansiyon | | * |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1400 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 900 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 300 | | | |
| Kantin (m2) | 30 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 12 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Açıklama [F16]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-------------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| Anasınıfı A | 8 | 5 | 13 | 2/D | 16 | 14 | 30 |
| Anasınıfı B | 4 | 7 | 11 | 2/E | 14 | 11 | 25 |
| Anasınıfı C | 10 | 8 | 18 | 3/A | 15 | 14 | 29 |
| Anasınıfı D | 9 | 9 | 18 | 3/B | 17 | 13 | 30 |
| 1/A | 13 | 17 | 30 | 3/C | 14 | 15 | 29 |
| 1/B | 13 | 15 | 28 | 3/D | 15 | 14 | 29 |
| 1/C | 15 | 15 | 30 | 3/E | 15 | 16 | 31 |
| 1/D | 14 | 14 | 28 | 4/A | 20 | 10 | 30 |
| 1/E | 13 | 17 | 30 | 4/B | 17 | 14 | 31 |
| 2/A | 13 | 15 | 28 | 4/C | 15 | 15 | 30 |

| | | | | | | | |
|----------------|----|----|----|--------------------|----|----|----|
| 2/B | 16 | 13 | 29 | 4/D | 10 | 13 | 23 |
| 2/C | 16 | 14 | 30 | 1/A hafif zihinsel | 0 | 1 | 1 |
| 3/A h.zihinsel | 2 | 2 | 4 | 2/A h.zihinsel | 0 | 1 | 1 |
| 3/B h.zihinsel | 1 | 4 | 5 | 4/A h.zihinsel | 0 | 3 | 0 |
| 4/B h.zihinsel | 3 | 2 | 5 | | | | |
| | | | | | | | |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

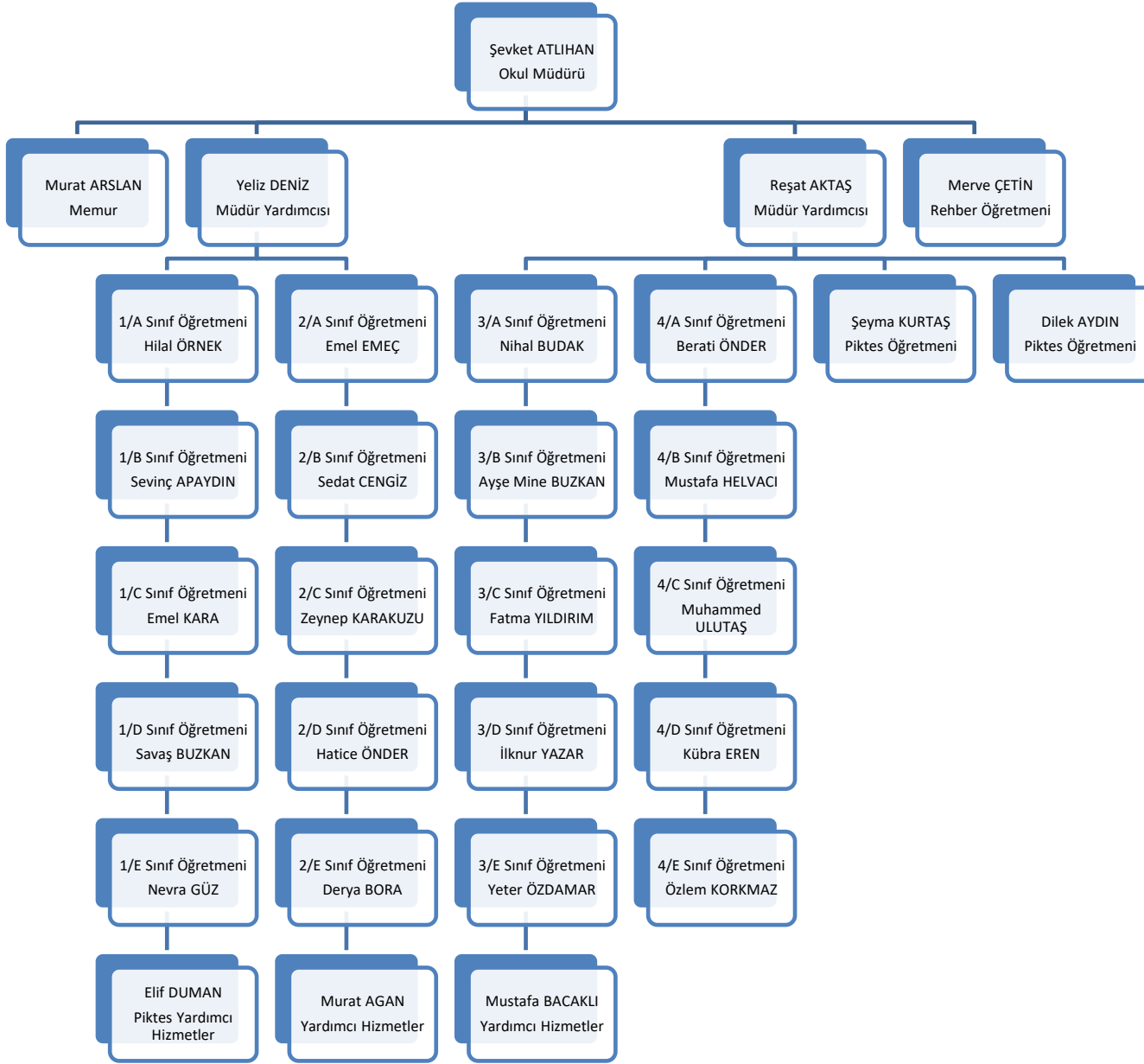
| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 22 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 19 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 mgb |
| | | | |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022 | | |
| 2023 | | |

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır. Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.
-
- Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.
- **Çalışan Bilgileri Tablosu***

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 5 | 28 | 33 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 2 | 3 | 5 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 10 | 35 | 45 |

Açıklama [F17]: *Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------|----------------|
| Okul /Kurum Müdürü | Şevket ATLIHAN |
| Müdür Yardımcısı | Yeliz DENİZ |
| Müdür Yardımcısı | Reşat AKTAŞ |
| Rehber Öğretmen | Merve ÇETİN |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Murat ARSLAN |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Murat AGAN |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|---------------------|------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10.....Üzeri | 3 | %100 |

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı ortalama | Toplam |
|-----------------|-----------------|-------|-------|----------------------|--------|
| 1-3 Yıl | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | Rehberlik | 1 | 0 | 9 | 1 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 8 | 4 | 15 | 12 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni | 15 | 1 | 20 | 16 |
| 20 ve üzeri | Sınıf öğretmeni | 5 | 0 | 22 | 5 |

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı Ortalama | Toplam |
|----------|---------------|--------------|--------------|-----------------------|-----------------------------|---------------|
| 1 | Memur | 1 | 0 | Önlisans | 13 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | Lise | 10 | 1 |
| 3 | Yönetici | 2 | 1 | Lisans, Yüksek lisans | 18 | 3 |
| 4 | Öğretmen | 5 | 28 | Lisans | 15 | 33 |

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 633 | 35 | 367 | 5 | 7 | 3 |

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | Mevcut Durum | İhtiyaç |
|--------------------------|--------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 22 | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar | 5 | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar | 2 | 1 |
| Televizyon sayısı | 2 | 1 |
| Yazıcı Sayısı | 2 | 1 |
| Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 19 | 0 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 24 Mgb | |

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|-------------------|-----|-----|-------|---------|
| Öğretmen Odası | x | | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | x | | 1 | 0 |
| Kütüphane | x | | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | x | | 1 | 0 |
| Resim Odası | | x | 0 | 1 |
| Müzik Odası | | x | 0 | 1 |
| Konferans Salonu | x | | 1 | 0 |
| Spor Salonu | x | | 1 | 0 |

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Genel Bütçe | 121.168,16 TL | 120.000 TL | 130.000 TL | 140.000 TL | 150.000 TL | 160.000 TL |
| Okul Aile Birliği | 235.354,91 TL | 240.000 TL | 250.000 TL | 260.000 TL | 270.000 TL | 280.000 TL |
| Özel İdare | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| Kira Gelirleri | 26.668,33 TL | 30.000 TL | 40.000 TL | 50.000 TL | 60.000 TL | 70.000 TL |
| Döner Sermaye | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| Diğer | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| TOPLAM | 383.191,4 TL | 390.000 TL | 420.000 TL | 450.000 TL | 480.000 TL | 510.000 TL |

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | | | | |
|-----------------------------|-----------|----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|--|------------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | | | |
| Temizlik | 67.077,89 | 25.000 | 133.584,53 | 58.816,81 | 262.023,24 | 85.319,52 | | | |
| Küçük Onarım | | 5.600 | | 20.000 | | 45.000 | | | |
| Bilgisayar Harcamaları | | 6.400 | | 25.000 | | 15.000 | | | |
| Büro Makinaları Harcamaları | | 3.200 | | 8.000 | | 15.000 | | | |
| Telefon | | 0 | | 0 | | | | | |
| Sosyal Faaliyetler | | 4.128,06 | | 8.000 | | 15.000 | | | |
| Kırtasiye | | 4.800 | | 9.000 | | 19.000 | | | |
| GENEL TOPLAM | | | | 49.128,06 | | | 128.816,81 | | 194.319,52 |

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),

- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.
-

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|----------------|-----|-------|--------|--------------------|-----|-------|--------|
| Anasınıfı A | 8 | 5 | 13 | 2/D | 16 | 14 | 30 |
| Anasınıfı B | 4 | 7 | 11 | 2/E | 14 | 11 | 25 |
| Anasınıfı C | 10 | 8 | 18 | 3/A | 15 | 14 | 29 |
| Anasınıfı D | 9 | 9 | 18 | 3/B | 17 | 13 | 30 |
| 1/A | 13 | 17 | 30 | 3/C | 14 | 15 | 29 |
| 1/B | 13 | 15 | 28 | 3/D | 15 | 14 | 29 |
| 1/C | 15 | 15 | 30 | 3/E | 15 | 16 | 31 |
| 1/D | 14 | 14 | 28 | 4/A | 20 | 10 | 30 |
| 1/E | 13 | 17 | 30 | 4/B | 17 | 14 | 31 |
| 2/A | 13 | 15 | 28 | 4/C | 15 | 15 | 30 |
| 2/B | 16 | 13 | 29 | 4/D | 10 | 13 | 23 |
| 2/C | 16 | 14 | 30 | 1/A hafif zihinsel | 0 | 1 | 1 |
| 3/A h.zihinsel | 2 | 2 | 4 | 2/A h.zihinsel | 0 | 1 | 1 |
| 3/B h.zihinsel | 1 | 4 | 5 | 4/A h.zihinsel | 0 | 3 | 0 |
| 4/B h.zihinsel | 3 | 2 | 5 | | | | |
| | | | | | | | |

Kaynaştırma Öğrenci Sayıları:

| | |
|------------------|----------|
| Anasınıfı | 4 |
| 1.Sınıf | 7 |
| 2.Sınıf | 4 |
| 3.Sınıf | 8 |
| 4.Sınıf | 5 |

Yabancı Uyruklu Sayısı:

| | |
|-------------|------------|
| 2022 | 119 |
| 2023 | 135 |
| 2024 | 161 |

Ulusal Yarışma Başarıları:

| Branş | Yıl | Kazanılan Derece |
|----------------------|-------------|-------------------------|
| Halk Oyunları | 2022 | İl 4. |
| Zeka Oyunları | 2022 | İl 1. Türkiye 8. |
| Badminton | 2022 | İlçe 1. |
| Pentatlon | 2022 | İlçe 1. |
| Futbol | 2022 | İlçe 4. |
| Halk Oyunları | 2024 | İl 3. |
| Badminton | 2023 | İl 1. |

2.8 Çevre Analizi (PESTLE) Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum. | <ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb. | <ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar• Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none">• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Tablo 15 GZFT Analizi

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta akıllı tahta olması |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli, hayırsever bağışlarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5.Sıfır Atık, Okulum Temiz Gibi Belgelerin Alınması |

Açıklama [F18]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Açıklama [F19]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Zayıf Yönler

| | |
|-------------------|---|
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı 4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması 5.Yabancı Uyruklu öğrencilerin sınıf bazında sayılarının artması iletişimi güçleştirmektedir. |
| Çalışanlar | 1.Öğretmenlerin öğle arası nöbetlerinde beslenme saatlerinin olmaması 2.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2. Okul Bahçesinin çocuk oyunları ve sosyal etkinlikler için küçük olması 4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 5.Okul dış cephemizin her yıl zarar görmesi |
| Donanım | 1.Giriş ve acil çıkış kapılarının sürekli bozulması 2.Konferans salonunun ortaokul ile birlikte kullanımı |
| Bütçe | 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Personel verimliliğinin artırılması |
| Diğer | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması 2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması |

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, b6lgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim 6đretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, 6đretmenler ile 6đrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, 6đretmen ve 6đrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için srenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun evresel risk fakt6rleri konusunda kısmi duyarsızlığı, evre farkındalığının azlığı |

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe y6nelim b6lm ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, g6sterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve 6đretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, 6đrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, 6đrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da d6hil olmak üzere eğitim ve 6đretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve 6đretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Y6netim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| 6zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Y6nlendirme | Donanım |
| Yabancı 6đrenciler | 6đretim Y6ntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu 6đrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| 2 | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| 2 | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| 3 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 4 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 5 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 6 | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı |
| 7 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Öğretmenlere yönelik fiziksel ortamların geliştirilmesi |
| 4 | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| 5 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |

Yapılan Durum Analizi çerçevesinde okulumuzun fiziksel açıdan dış cephe sorunu ve okul bahçesinin küçük olmasından kaynaklı sorunlarının olduğu belirtilmiştir. Öğrenci sayılarının sınıflara dengeli dağıldığı fakat sınıflardaki yabancı uyruklu öğrenci sayısındaki artışın olumsuzluklar getirdiği belirtilmiştir. Öğretmen ve idarenin olumlu iletişimleri okul iklimini etkilemiştir. Verilen istatistiki bilgilere göre öğretmenlerinin hizmetteki yıllarının ortalamasının yüksek oluşu sosyal aktivitelerde ve veli iletişiminde başarı oranını olumlu yönde yükseltmiştir. Okul bahçesinde toprak alan bulunmaması öğrencilerimizin doğal çevre ile iletişimini azaltmaktadır. Giriş çıkışlarda öğrencilerin turnikelerden geçmesi , öğrencilerin giriş çıkışta yığılmasına neden olmaktadır. Fakat turnikelerin varlığı güvenlik sorunlarını azaltmaktadır. Okulumuzun konumu itibariyle Gençlik ve spor Müdürlüğüne yakın olması sosyal faaliyetlerimizdeki çeşitliliği arttırmaktadır.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Milli, manevi, ahlaki, insani değerlerimiz ile geçmişten gelen tarihi ve kültürel zenginliğimizi sahiplenen kültürlü, bilgi düzeyi yüksek ve sahip olduğu bilgiyi kullanabilen, sosyal, çağdaş, Atatürk İlke ve İnkılapları'nı benimsemiş, özgüven sahibi, sorun çözebilen ve sorun çözmeye sorumluluk alabilen, katılımcı ve paylaşımcı bireyler yetiştirmek için eğitim ve öğretim hizmetleri sunulmasını sağlamak.

3.2 Vizyon

Topluma örnek, problem çözebilen, çağın gelişmelerini yakından takip eden, meraklı, araştırmacı, özgüvenli, gelişime açık, önyargısız ,hoşgörülü, başarıyı tadan,saygılı ve mutlu bireyler yetiştiren örnek bir kurum olmak.

3.3 Temel Değerler

- ❖ Atatürk ilkeleri ışığında;
- ❖ Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak,
- ❖ Saygı ve sevgi kültürünü yaygınlaştırmak,
- ❖ Vatan sevgisi ve millet sevgisi,
- ❖ İnançlara saygılı olmak,
- ❖ Milli ve manevi değerlerine bağlı bir nesil yetiştirmek,
- ❖ Sosyal yaşamda öğrencileri etkin kılmak,
- ❖ Farklılıkları zenginlik olarak görmek,
- ❖ Çözüm odaklı yönetim anlayışı
- ❖ Birlik, beraberlik ve dayanışma,
- ❖ İnsana değer vermek,
- ❖ Ahlaki değerleri yaşatmak,
- ❖ Akla, bilime önem vermek,
- ❖ Sorumluluk bilincinin gelişmek,
- ❖ Doğru, adil ve demokratik davranmak,
- ❖ Hata ve başarıları paylaşmak,
- ❖ Bireysel ve Grup disiplinine uymak,
- ❖ Eleştiriye açık olmak,
- ❖ Pozitif düşünmek,
- ❖ Yaşam boyu öğrenmek,
- ❖ Yüksek motivasyona ve ödüllendirmeye,

- ❖ Her tür şiddete karşı barışçıl, insancıl, gerçekçi, girişimci, üretken, yaratıcı, bilimsel düşünen, irdeleyen ve sorgulayan, çağdaş bir dünya insanı yetiştirmek,
- ❖ Çevre bilincinin geliştirilmek,
- ❖ Sanat ve sporu sevdirmek,

Bizler sahip olduğumuz değerlerimize yeni değerler katarak misyonumuzu gerçekleştireceğiz.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | |
|---|---|
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | H 1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG 1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
|----------------------------------|--|
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A 2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef | H 2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı PG 2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı PG 2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı PG 2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı |
| Stratejiler | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |

| | |
|--------------------------------------|---|
| TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A 3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef | H 3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı. |
| Stratejiler | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülüne, gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |

| | |
|---------------------------------|---|
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A 4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef | H 4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |

| | |
|---------------------------------|---|
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A 5 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H 5.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 5.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 5.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 5.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 5.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 5.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 5.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 5.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| Stratejiler | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depresyon, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depresyon, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

| | |
|---------------------------------|--|
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A 6 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef | H 6.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 6.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 6.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 6.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 6.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 6.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 6.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 6.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı PG 6.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı |
| Stratejiler | S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

İlkokullar İçin

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %95 | %96 | %97 | %98 | %99 | %100 |
| PG.1.1.2 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | %60 | %65 | %75 | %80 | %90 | %100 |
| PG.1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %7 | %6 | %5 | %3 | %1 | %0 |
| PG.1.1.5. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %2 | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.6. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.7. | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------|-------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir. | Xxx Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-----------------------------------|------------------------|
| 1.1.3 | Yeni başlayacak öğrenciler için oryantasyon haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Xxx Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024-25-26-27-28 |
| 1.1.5 | Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Rehberlik servisi | Mayıs 2024-25-26-27-28 |
| 1.1.6 | Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir. | Müdür,Müdür Yrd.okul aile birliği | Ağustos |
| 1.1.7 | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | | |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

İlkokullar İçin

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|
| | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.1 | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 16 | 18 | 20 | 22 | 25 |
| PG.2.1.2 | Yabancı Dil Dersi Yılısonu Puan Ortalaması (4. Sınıf) | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 |
| PG.2.1.3 | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | %90 | %91 | %92 | %93 | %94 |
| | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | %90 | %91 | %92 | %93 | %94 |
| | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | 5 | 5 | 10 | 15 | 20 |

Açıklama [M10]: Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---|-----------------------|-----------------------------|
| 1. | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Her sınıfın öğretmeni | Her gün ilk saatin 10 dk.sı |
| 2. | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | Aslı İşbilir | 12/01/2024 |
| 3. | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Yeliz Deniz | 16/04/2024 |
| 4. | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Yeliz Deniz | 25/04/2024 |
| 5. | Ulusal,uluslararası yarışmalarda başarılı olan öğrenciler onure edilecek. | Okul idaresi | 2024-25-26-27-28 |
| 6. | Spor dallarında başarı belgesi alan öğrenciler onure edilecektir. | Okul idaresi | 2024-24-26-27-28 |
| 7. | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Emel EMEÇ | 17/01/2024 |
| 8. | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Yeliz Deniz | 30/03/2024 |

Stratejik Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|----------|--|-------------|------|------|------|------|------|
| | | Mevcut 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.1 | Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | %40 | %50 | %50 | %60 | %60 | %70 |
| PG.2.1.2 | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 44 | 60 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| PG.2.1.3 | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 20 | 20 | 32 | 35 | 40 | 41 |
| | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | %20 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 |
| | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | %5 | %6 | %10 | %10 | %10 | %10 |
| | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 4 | 6 | 10 | 15 | 15 | 20 |

Açıklama [M11]: Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---|-------------------|-------------------|
| 1. | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Sınıf Öğrt. | 16/04/2024 |
| 2 | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Her sınıfın öğrt. | Yıllık plana göre |
| 3 | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Sınıf Öğrt. | 08/01/2024 |
| 4 | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Sınıf Öğrt. | 08/01/2024 |
| 5 | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Her sınıfın öğrt. | Yıllık plana göre |
| 6 | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Rehber öğretmen | 16/04/2024 |
| 7 | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Müdür Yard. | -- |
| 8 | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Sınıf öğrt. | -- |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 27

Ödül alan personel sayısı 2

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel sayısı 33

Lisansüstü eğitim sahibi personel sayısı 2

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı %2

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı %0

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı %0

Öğretmen memnuniyet oranı

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.1 | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | %0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.2 | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | 1/33 | 5/33 | 10/33 | 10/33 | 10/33 | 10/33 |
| PG... | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | 15/33 | 15/33 | 15/33 | 15/33 | 15/33 | 20/33 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------|--------------|
| 3.1.1. | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Yeliz DENİZ | --- |
| 3.1.2 | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Sedat CENGİZ | --- |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-----------------|--------------|
| 3.1.3 | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Reşat AKTAŞ | ---- |

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

Şube başına düşen öğrenci sayısı 27

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) 2

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.1 | FCL (Future Classroom Lab) Sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.2 | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG... | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | 1543 | 1550 | 1560 | 1570 | 1700 | 1710 |
| | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 1 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Açıklama [M12]: Henüz yaygınlaştırılması yapılmamış ve maliyetli bir gösterge

Açıklama [M13]: Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---------------|-----------------|--------------|
|----|---------------|-----------------|--------------|

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------|--------------|
| 3.1.1. | Geleceğin Labarotuvuar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Şevket ATLIHAN | 11/12/2024 |
| 3.1.2 | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Reşat AKTAŞ | --- |
| 3.1.3 | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Yeliz DENİZ | ---- |
| ... | Okulum Temiz Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Yeliz DENİZ | alındı |
| | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Yeliz DENİZ | --- |
| | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Yeliz DENİZ | --- |

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.1 | Veli memnuniyet oranı (%) | %90 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.2 | Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---------------|-----------------|--------------|
|----|---------------|-----------------|--------------|

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------|--------------|
| 3.1.1. | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Yeliz DENİZ | 16/04/2024 |
| 3.1.2 | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Reşat AKTAŞ | -- |

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|
| Amaç 1 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000 |
| Hedef 1.1 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 125.000 |
| Hedef 1.2 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000 |
| Amaç 2 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 125.000 |
| Hedef 2.1 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000 |
| Hedef 2.2 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 125.000 |
| Amaç 3 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000 |
| Hedef 3.1 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 125.000 |
| Hedef 3.2 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 150.000 |
| ... | | | | | | |
| Genel Yönetim Giderleri | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 200.000 |
| TOPLAM | 150.000 | 180.000 | 210.000 | 240.000 | 270.000 | 1.200.000 |

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber ekleştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

| NO | İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|--|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| | | () | () | () | () | () |
| 01- | Okulumu seviyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Öğretmenim adildir. | () | () | () | () | () |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | () | () | () | () | () |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | () | () | () | () | () |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | () | () | () | () | () |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | () | () | () | () | () |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | () | () | () | () | () |

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | () | () | () | () | () |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | () | () | () | () | () |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | () | () | () | () | () |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | () | () | () | () | () |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | () | () | () | () | () |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | () | () | () | () | () |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () |

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığımız için teşekkür ederiz.

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | () | () | () | () | () |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | () | () | () | () | () |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | () | () | () | () | () |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | () | () | () | () | () |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | () | () | () | () | () |

| | | | | | | |
|-----|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum. | () | () | () | () | () |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | () | () | () | () | () |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | () | () | () | () | () |

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

2.1.2. Matematik

- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

- 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum

3.6.2. Afet riski azaltma

3.6.2.1. Deprem

3.6.2.2. Sel

3.6.2.3. Heyelan

3.6.2.4. Yangın

3.6.2.5. Çıg

3.6.2.6. Salgın hastalıklarEK-3 İzleme ve Değerlendirme Şablonu

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|--|-------------------|-----------------------------------|--|---|----------------------------|
| A1 | | | | | |
| H1.1 | | | | | |
| Hedef 1.1 Performansı | | | | | |
| Sorumlu Birim | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%) | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.
 $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$